ПРИКАЗ
по ЗАПАДНЫМ жел. дор.

15 марта 1927 г.
243
Фав.—1-б.

Об изменении порядка учета, оплаты и отчетности по невыплаченному довольствию рабочим и служащим в линейных конторах и в Правлении дорог.

(В отмену § 17 Инструкции, об'явленной приказом № 176—24 г., Код. № 1558—26 г. (Бюлл. дор. № 137) и всех отдельных дополнительных раз'яснений—о порядке учета и выплаты невыплаченного довольствия).

В целях упрощения и сокращения учета и отчетности по уплатам невыданного рабочим и служащим денежного довольствия, предусмотренных §§ 278—298 Положения о Счетоводстве, устанавливается следующий, взамен существующего, порядок выписки и учета прихода и расхода невыданных сумм.

1. По окончании уплаты денежного довольствия, артельщиком, совместно с присутствующим при уплате агентом от Конторы, а где уплата производится ДС и ПД, то—последним, составляются ведомости невыданного довольствия на бланках серии БО—29, в двух экземплярах, под копирку, химическим карандашом, отдельно—на суммы, неуплаченные вследствие неявки за получением, от'езда, болезни, командировки и проч., и отдельно—на суммы, задержанные на восстановление кредита, погашение долговых обязательств и проч., причем в последних ведомостях в графе „причина задержки“, против каждого лица отмечается, на восстановление какого кредита или погашения долгового обязательства удержаны эти деньги.

2. Каждая составленная ведомость под'итоживается общей суммой, нумеруется в последовательном порядке той конторой, которая составляла платежные документы и в дальнейшем будет производить уплату по невыплаченному довольствию, скрепляется подписями артельщика и присутствующего при уплате, а по уплатам,

Типо-Лит. Правл. Зап. ж. д. 1927 г. (1000)—617.

производимым ДС и ПД,—последними, и первый экземпляр, написанный карандашом (подлинный), остается на месте, а второй экземпляр (скопированный) представляется вместе с оплаченными документами в Финансовый Отдел дороги, при чем ПД составленную им ведомость невыплаченного довольствия (подлинник) представляет в контору ПЧ, которая нумерует в участковом масштабе, показывая свои номера в знаменателе.

3. Остающиеся на местах ведомости невыплаченного довольствия брошюруются в отдельное дело в порядке последовательной нумерации и хранятся под ответственностью агента, коему будет поручен учет и выписка невыплаченного довольствия.

Примечание 1. В тех конторах, где ведомостей и кредиторов по невыплаченному довольствию будет значительное количество,—для облегчения отыскания нужного кредитора и во избежание затраты времени на перелистывание всех ведомостей, рекомендуется вести алфавит всех кредиторов, примерно, в следующем виде: берется какая либо книга, или сшивается тетрадь, делается сбоку алфавитный вырез, куда и вносятся № ведомости невыплаченного довольствия, фамилия и имя кредитора: „101—Абрамов Иван“, „102—Алексеев Петр“ и т. д.

Примечание 2. Ведомости задержанных сумм служат оправданием удержания на восстановление кредита подлежащих источников и счетные конторы на основании этих ведомостей списывают соответствующие суммы и уменьшение подлежащих очер. №№ сметы и спец-заказов.

4. Уплата из невыплаченного довольствия производится двояко: по требовательным ведомостям и платежным листам; в первом случае деньги выписываются при выписке первого очередного основного содержания отдельной графой „невыплаченное довольствие“, по рубрике граф—„причитается“; в этом случае деньги выписываются тем лицам, кои состоят на службе данного участка, депо, мастерских, станции и проч. и в

прошедших уплатах не явились за получением. Во втором случае деньги уплачиваются по платежным листам рабочим и служащим, кои явятся лично и пожелают получить деньги до срока выписки их по требовательным ведомостям; в таких случаях составляется платежный лист, который подписывается заведывающим конторой и скрепляется лицом составляющим и выдается под расписку получателю в корешке, которая также, как и подлинник, удостоверяется подписью агента конторы или административного лица, в присутствии коего будет учинена эта подпись, при чем лицо удостоверяющее несет ответственность за собственноручность подписи и правильность уплаты. Заявление о выплате денег подавать не требуется, за исключением случаев, оговоренных в примечании 2 и 3 пункта 5 сего распоряжения.

5. При выписке к уплате денег как в первом, так и во втором случаях обязательно сейчас же в ведомостях невыплаченного довольствия, против лиц, коим выписаны деньги, делаются отметки числа, месяца, года и № документа, по которому произведена уплата, примерно: „Уплачено 25/V—27 г. по треб. вед. № 500“. „Уплачено 1/II—27 г. по плат. листу № 40“.

Примечание 1. Суммы, уплаченные из оприходованного довольствия по требовательным ведомостям, счетные конторы показывают по сводам распределения расходов за счет „невыплаченного довольствия“, на основании каковых сводов счетные части Отделов дебетуют этот счет.

Примечание 2. В тех случаях, если кредитор за перемещением не получил следуемых ему денег и таковые заприходованы, он подает заявление через своего ближайшего Начальника, который это заявление отправляет на место прежней службы, откуда ему высылается через того-же Начальника платежный лист, а в корешке платежного листа делается отметка, кому и когда выслан платежный лист.

Примечание 3. Когда уволившийся кредитор, проживающий в другом месте, поданным заявлением ходатайствует о высылке ему денег по почте, счетная контора на основании этого заявления составляет требовательную ведомость на выплату заприходованных денег и почтовый перевод, при чем по треб. вед. к уплате выписывается сумма полностью, а перевод—на 16 коп. менее—на почтовые расходы. По окончании уплаты артельщик сдает деньги на почту и квитанцию приобщает к треб. ведомости с отметкой в графе „Расписка" № почтовой квитанции.

Примечание 4. В тех случаях, когда внесенная в ведомость невыплаченного по неявке довольствия сумма подлежит обращению на восстановление кредита или долгового обязательства полностью или частично, составляется счетными конторами фактура внутреннего оборота в дебет счета „невыплаченного довольствия" и в кредит подлежащих источников, с отметкой в ведомости невыплаченного довольствия: „перечислено факт. № 40—20 р. I/V—27 г.".

Примечание 5. На всех платежных листах делается надпись, из какой кассы надлежит выплатить деньги, при чем получатели должны предупреждаться о необходимости получения денег обязательно в течение 3-х дней.

6. Счетные части Отделов кредитуют счет вевыплаченного довольствия на основании авиз и перечней Финансового Отдела, подтверждаемых ведомостями невыплаченного довольствия, и дебитуют этот счет на основании описей с приложением подлинных оплаченных платежных листов, фактур внутреннего оборота и сводов распределения расходов и расчетных реестров, составляемых по оплаченным требовательным ведомостям.

Примечание. Счетные конторы при составлении сводов распределения расхода расходом по невыплаченному довольствию проводят лишь те суммы, кои ими уплачены по треб. вед., не включая выплат

по плат. листам, так как высылаемые Финансовым Отделом описи по оплаченным платежным листам служат лишь для проверки на местах и отметок в ведомости об оплаченных платежных листах.

С установлением вышеуказанного порядка учета невыплаченного довольствия упраздняются постатейная книга серии БО—30, кассовая книга серии БО—31 и ежемесячные отчеты по приходу и расходу невыплаченного довольствия, а поэтому предлагается линейным агентам, причастным к составлению платежей по невыплаченному довольствию, и административному персоналу обратить серьезное внимание на правильность учета, а особенно на своевременные отметки о выплате в ведомостях невыплаченного довольствия, дабы избежать повторной уплаты.

В виду того, что до сего времени в ведомостях невыплаченного довольствия отметок о выплатах не делалось,—постатейные книги должны быть сохранены, т. к. в них должны делаться отметки о всех выплатах невыданных сумм, внесенных в книги до издания настоящего распоряжения.

Имея в виду, что кредиторы по неуплаченному довольствию могут числиться три года, по истечении какового времени деньги поступают в доход казны, предлагается ведомости неуплаченного довольствия держать в сохранности и в надлежащем порядке, а на суммы с истекшим трех-летним сроком на 1-е октября составлять акт и представлять в Счетные Части для снятия со счета невыплаченного довольствия и сдачи в доход казны.

За Ч *И. Серебряков.*

За А *Д. Грабовский.*

ного листа, так как выставляемые Ученическим Окладом оклады по списочным платежным листам служат лишь для проверки на местах и в счетах в ведомости с оплаченных платежных листах.

С установлением вышеуказанного порядка учета невыплаченного довольствия упраздняются постатейные книги серии БО—30, месячная книга серии БО—31 и ежемесячные отчеты по приходу и расходу невыплаченного довольствия и поэтому предлагается интендантам, начальникам и соответственным плательщикам по невыплаченному довольствию и административному персоналу обратить особенное внимание на правильность учета, а особенно на своевременные отметки о выдаче в ведомостях невыплаченного довольствия, дабы избежать повторной уплаты.

В виду того, что до сего времени в ведомостях невыплаченного довольствия отметок о выплатах не делалось—последние таковые должны быть сохранены, т. к. в них должны делаться отметки о всех выплатах невыданных сумм, внесенных в книгу до издания настоящего распоряжения.

Имея в виду, что предъявление по неудовлетворенному довольствию могут числиться три года, по истечении какового времени деньги поступают в доход казны, предписывается ведомости неудовлетворенного довольствия держать в сохранности в надлежащем порядке, а на суммы с истекшим трехлетним сроком каждое октябрь составлять акт и представлять в Счетный Отдел для снятия со счета невыплаченного довольствия и сдачи в доход казны.

За Н. Т. Серебровский

За П. Д. [illegible]